

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Eva Sarahi Morales Hernández), CUI (1995980880101), Contract Number (DGDR-029-20-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (1387021092), Monthly Honorariums (Q 10,000.00), Total Contract Amount (Q 119,354.84), Administrative Unit (Asuntos Jurídicos), Agreement (16-2022), Contractor NIT (50059602), Series (11F1182D), Report Period (JUNIO), and Contract Term (03/01/2022 AL 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicio Técnico que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la recepción de 310 expedientes que ingresan de las diferentes áreas administrativas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoye en la realización de oficios, conocimientos y providencias dirigidos a las diferentes áreas administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos
3. Apoye para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos, a las diferentes unidades administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Brinde apoyo siendo el enlace con el Despacho Ministerial para expedientes Laborales.
5. Apoyé en la entrega de los números de Convenios, Contratos Administrativos y Contratos del personal de los reglones 029, 021 y 031 para el presente año.
6. Brindé apoyo en consultas con la Dirección de Asuntos Jurídicos.
7. Apoye en la realización de informe mensual de Convenios, Contratos de Personal y Contratos Administrativos remitido a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Eva Sarahi Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Eva Sarahi Morales Hernández in blue ink, enclosed in a blue circular stamp.

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Olga Marlen de la Cruz in blue ink, with a blue circular stamp.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes